

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE ED IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PIENO, PRESSO IL COMUNE DI REGGELLO, DI “FUNZIONARIO TECNICO AMBIENTALE” RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA - Cat. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, CON CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - EX ART. 110, 1° COMMA DEL D.LGS. N. 267/2000. L’INCARICO A CONTRATTO AVRÀ UNA DURATA DI DUE ANNI DECORRENTI DALLA DATA DI STIPULA, EVENTUALMENTE RINNOVABILE CON SUCCESSIVI ATTI ESPRESSI FINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO AMMINISTRATIVO DEL SINDACO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Visto il vigente “Regolamento delle procedure di reclutamento del personale” approvato con Deliberazione della Giunta Esecutiva n. 4 del 21 gennaio 2020 successivamente modificato con Deliberazione della Giunta Esecutiva n. 78 del 28.9.2021 e valido per tutti gli Enti dell’Unione che aderiscono al Servizio Personale Associato;

VISTO che:

- con delibera C.C. n. 21 del 14/03/2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024 ed il DUP;
- con delibera G.M. n. 28 del 14/03/2022 è stato approvato il P.E.G. 2022-2024, parte finanziaria.

In esecuzione alla deliberazione di Giunta del Comune di Reggello n. 17 del 09/02/2022 relativa all’approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2022 – 2024;

Visto l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 19 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");

Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente **Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi**, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.255 del 21/12/2012 e successive modificazioni;

In esecuzione alla Determinazione del Responsabile del Servizio Personale Associato n. 392 del 10/05/2022 di approvazione del seguente schema di bando;

RENDE NOTO

Il Comune di Reggello intende procedere al conferimento di un incarico a tempo determinato, ex art. 110, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000, nel profilo professionale “Funzionario attività tecniche e progettuali” - Cat. D, posizione economica D1 con conferimento di apposita posizione organizzativa.

La figura selezionata dovrà seguire tutte le attività/funzioni attribuite al Settore Urbanistica e garantirne il regolare coordinamento e funzionamento. Il profilo ricercato svolge le funzioni di responsabile previste dalla normativa vigente e richiamate nel vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici.

Il Responsabile coordina il proprio gruppo di lavoro e si relaziona con le altre strutture comunali e con soggetti esterni.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto a tempo determinato e pieno, ex art. 110 - 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

L'incarico a contratto avrà una durata di due anni decorrenti dalla data di stipula, eventualmente rinnovabile con successivi atti espressi fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco.

Sarà possibile prevedere una proroga all'incarico per massimo di 60 giorni dalla scadenza del termine di cui sopra solo al fine di garantire la necessaria operatività del Settore nelle more delle decisioni che verranno assunte dal nuovo Sindaco pro tempore.

La presente selezione sarà svolta mediante la valutazione di titoli e colloquio.

Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il/La candidato/a deve possedere i seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. cittadinanza italiana (ai sensi degli artt. 1 e 2 del DPCM 7.2.1994);
3. idoneità fisica all'impiego; il Comune di Reggello ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione;
4. godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;
5. non avere riportato condanne penali e non avere pendenze processuali che escludano dalla nomina o che siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
6. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
7. di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato/a dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
8. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

9. di non essere in una delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità stabilite con il D.Lgs. 39 del 08/04/2013 rispetto all'incarico in questione;

10. possesso del seguente titolo di studio:

a) laurea specialistica [LS] in:

- 3/S, architettura del paesaggio;
- 4/S, architettura e ingegneria edile;
- 54/S, pianificazione territoriale e urbanistica e ambientale;

OPPURE

b) laurea magistrale [LM] in:

- LM/3, architettura del paesaggio;
- LM/4, architettura e ingegneria edile;
- LM/48, pianificazione territoriale e urbanistica e ambientale;

OPPURE

c) diploma di laurea [DL] in:

- architettura;
- pianificazione territoriale e urbanistica

ovvero altro diploma di laurea o laurea specialistica/magistrale dichiarato equiparato e/o equipollente a quelli sopra indicati, ai sensi della normativa universitaria.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane che tale titolo è equipollente al titolo di studio richiesto per l'accesso. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura sotto condizione, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'assunzione;

11. iscrizione all'Ordine degli Architetti Sezione A al momento della scadenza dei termini del presente Bando;

12. **Requisito professionale:** essere in possesso di particolare e comprovata esperienza professionale derivante dall'aver esercitato, per almeno un triennio, attività di lavoro dipendente, o attività di collaborazione equivalente, nell'ambito **delle materie di cui al presente avviso**, di un ente locale o di una Unione o di una Associazione/Convenzione di Enti Locali o di una Azienda Speciale o di una Istituzione in categoria D, oppure in categoria C per almeno un quinquennio.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Reggello.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito alla figura oggetto del presente avviso è così composto:

- retribuzione tabellare annua corrispondente alla qualifica del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- retribuzione di posizione nella misura che verrà stabilita in ordine alla valutazione della posizione effettuata dall'Organismo di Valutazione e comunque entro i limiti minimi e massimi previsti dal CCNL;
- retribuzione di risultato prevista dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali secondo il vigente sistema di valutazione;

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

Art. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, secondo il facsimile allegato (allegato A), con caratteri chiari e leggibili e dovrà pervenire entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione sul sito istituzionale dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve e del Comune di Reggello e precisamente entro e non oltre le ore 23,59 del **26/05/2022**, con la seguente modalità:

- Inviata esclusivamente a mezzo P.E.C. all'indirizzo:

uc-valdarno valdisieve@postacert.toscana.it

(proveniente da una casella di posta elettronica certificata preferibilmente intestata al candidato). L'Amministrazione non si assume responsabilità di mancato ricevimento di eventuali comunicazioni nel caso in cui l'indirizzo pec non appartenga al candidato.

Sia la domanda che tutta la documentazione allegata dovranno avere il formato .pdf (non formato immagini, non foto, ecc) e dovranno essere inviate in un unico file di dimensioni preferibilmente non superiori a 20 MB.

Alla domanda devono essere allegati obbligatoriamente, a pena di esclusione:

1. il curriculum vitae e professionale datato e firmato da cui risultino l'esplicita e l'articolata enunciazione delle attività svolte, l'esperienza professionale e i titoli di studio e/o professionali posseduti;
2. la fotocopia o la scansione del documento di identità in corso di validità;
3. (solo per i cittadini italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero) idonea documentazione comprovante l'equipollenza da parte delle competenti autorità italiane del titolo di studio estero.

I candidati dovranno sottoscrivere la domanda, intendendo sottoscritta la domanda inoltrata tramite PEC, nel rispetto della modalità descritta nel presente articolo. La firma autografa non dovrà essere autenticata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi e/o per malfunzionamento della rete telematica, imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Art. 4 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso, tenuto conto delle precisazioni indicate all'art. 3;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3;
- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso elencati all'art. 1;
- la mancata presentazione del curriculum;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Art. 5 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il colloquio, come sotto dettagliato, si svolgerà nel giorno o nei giorni stabiliti presso il Palazzo comunale del Comune di Reggello, sito in Reggello (FI) Piazza Franklin Delano Roosevelt, n. 1. La Commissione Esaminatrice verrà nominata ai sensi dell'art. 21 del vigente "Regolamento delle procedure di reclutamento del personale" dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, approvato con Deliberazione della Giunta Esecutiva n. 4 del 21/01/2020 e successivamente modificato con Deliberazione della Giunta Esecutiva n. 78 del 28.9.2021.

Della data o delle date di tale prova/e sarà dato idoneo e preventivo avviso mediante pubblicazione sul sito internet della Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve (<http://www.uc-valdarnoevaldisieve.fi.it/>) e del comune di Reggello (<http://www.comune.Reggello.fi.it/>), con valore di notifica a tutti gli effetti. Con le medesime modalità saranno resi noti gli ammessi alla selezione.

I candidati ammessi saranno sottoposti ad una selezione per titoli e colloquio.

- Titoli di servizio, prestato anche a tempo determinato presso una Pubblica Amministrazione, saranno valutati con un punteggio massimo di 10 punti attribuendo 0,50 punti per ogni sei mesi di servizio prestato con funzioni e ruolo attinenti all'incarico da ricoprire.

Le frazioni inferiori ai sei mesi saranno valutate in maniera proporzionale al periodo effettivo di servizio prestato.

- Bagaglio culturale, professionale ed esperienziale ulteriore rispetto a quanto indicato al punto precedente, qualora riguardante l'area di conoscenze e di competenze del posto messo a selezione, per un massimo di 10 punti (a titolo esemplificativo: titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso al posto di cui trattasi, corsi di formazione e aggiornamento professionale, esperienza professionale ulteriore rispetto a quella valutata nel punto precedente, attività professionale, formativa, etc.).
- Al colloquio potranno essere attribuiti al candidato un massimo di 30 punti.

Pertanto i candidati dovranno dimostrare di possedere competenze ed esperienze maturate con particolare riferimento a:

- Conoscenze procedurali per la formazione e gestione degli atti di governo del territorio: Strumenti Urbanistici (Piani Strutturali e Piani Operativi); Piani Attuativi (PUC – PdR – Piani di riqualificazione e rigenerazione urbana – PIP – PEEP - ...ecc.);
- Conoscenze procedurali per la redazione di Varianti generali e puntuali agli strumenti urbanistici comunali;
- Redazione atti per Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) e per Valutazione d'Impatto Ambientale (V.I.A.);
- Redazione atti per formazione di Regolamento Edilizio Comunale;
- Conoscenze generali per la tutela del paesaggio e del territorio stabilite dalla legislazione nazionale e regionale;
- Conoscenze relative alle procedure di Autorizzazione Paesaggistica ai sensi del D. Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii. e del Regolamento recante gli interventi esclusi da Autorizzazione Paesaggistica o sottoposti a procedura autorizzatoria semplificata ai sensi del DPR 31/2017;
- Conoscenze di strumentazione GIS atte a sviluppare analisi territoriali e consultazioni/implementazioni degli applicativi inseriti nel S.I.T. comunale;

Inoltre i candidati dovranno dimostrare di possedere:

- Conoscenza approfondita dell'ordinamento degli enti locali e della normativa specifica riferita alla attività della posizione dirigenziale indicata;

- Capacità di utilizzo dei personal computer e conoscenza delle applicazioni di base più diffuse, quali editor di testi, foglio elettronico, internet, posta elettronica, nonché utilizzo diretto dei software dell'area di riferimento;
- Capacità gestionali di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane, di razionalizzazione dei processi produttivi, riferite alle competenze "trasversali" richieste ai dirigenti;
- Capacità decisionale tramite l'elaborazione di soluzioni operative (che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato);
- Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di risorse umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività del settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione delle risorse umane, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali: l'identificazione dei fabbisogni del settore, sotto il profilo delle risorse necessarie, delle esigenze e delle competenze dei collaboratori; la gestione del rapporto di lavoro, in termini autorizzativi, valutativi e di valorizzazione delle professionalità;
- Capacità di governare la rete di relazioni interne - collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, amministratori - o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- Capacità di gestire efficacemente le situazioni di stress stemperando le tensioni lavorative;
- Capacità di adattamento ai cambiamenti normativi e non, capacità di gestione della complessità ambientale;
- Orientamento al risultato;

La data del colloquio sarà resa nota mediante pubblicazione nei siti web del Comune di Reggello e dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione al colloquio.

La mancata presentazione al colloquio sarà intesa come rinuncia del candidato a voler proseguire nella selezione e ne comporterà l'automatica esclusione.

Il colloquio è finalizzato ad accertare le conoscenze relative agli ambiti fondamentali della posizione di lavoro da coprire e in particolare quelle specificate all'art. 5 del presente avviso nonché a verificare le attitudini all'esercizio di funzioni di responsabilità.

La Commissione esaminatrice opererà una valutazione diretta esclusivamente ad individuare i soggetti ritenuti idonei allo svolgimento di tali funzioni. La stessa Commissione, in esito al

processo selettivo, sottoporrà al Sindaco i nominativi dei candidati che presentino le caratteristiche di idoneità allo svolgimento delle funzioni previste dall'incarico.

Il Sindaco, anche sulla scorta della valutazione e delle considerazioni espresse dalla Commissione, con proprio provvedimento individua il soggetto al quale conferire l'incarico, con conseguente stipula del contratto individuale di lavoro.

E' comunque in facoltà dell'Amministrazione, nei limiti di efficacia del contratto individuale di lavoro originariamente stipulato, stipulare un nuovo contratto individuale con altro candidato esaminato, in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta.

Art. 6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni inerenti la procedura di selezione, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web del Comune di Reggello e dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto i candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare i siti istituzionali del Comune di Reggello e dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve nelle sezioni Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

In caso di comunicazioni per iscritto ai candidati, l'Amministrazione non assume alcuna Responsabilità per la loro dispersione se causata da inesatta indicazione, da parte del candidato, dei recapiti compreso l'indirizzo di posta elettronica oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi rispetto a quelli indicati nella domanda.

Art. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificarlo, prorogare i termini o revocarlo.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non dar corso all'assunzione per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né la redazione di una graduatoria finale.

Ai fini dell'assunzione l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato nella domanda. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro, il candidato dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, e l'insussistenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

I dati personali saranno trattati, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'assunzione, nel rispetto del codice approvato con il D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 8 – PUBBLICITA' DEL BANDO

L'avviso viene pubblicato fino alla scadenza del giorno nella sezione Albo on line del Comune di Reggello e dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve e pubblicizzato mediante inserimento sui seguenti siti istituzionali:

Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve (www.uc-valdarno-valdisieve.fi.it)

Comune di Reggello (www.comune.REGGELLO.fi.it)

Comune di Pelago (www.comune.pelago.fi.it)

Comune di Reggello (www.comune.REGGELLO.fi.it)

Comune di Rufina (www.comune.rufina.fi.it)

Comune di Londa (www.comune.londa.fi.it)

Comune di San Godenzo (www.comune.san-godenzo.fi.it)

nelle sezioni Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale Associato dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve via Tanzini, 27 - Pontassieve contattando il numero telefonico 055 8360280 o la mail personale@ucvv.it
